

ISEC 2026

INTERNATIONAL SECURITY CONFERENCE

AI로 구현하는 자율 보안의 미래

참가기업 매뉴얼

2026. 8. 11(화) ~ 12(수) 09:00 ~ 18:00
서울 삼성동 코엑스 Hall D, 오디토리움, 아셈볼룸

목 차

1. 행사 안내

- 1-1. 행사 개요
- 1-2. 행사 주요 일정

2. 온라인 참가기업 매뉴얼

- 2-1. 참가기업 계정
- 2-2. 디지털 쇼룸 관리
- 2-3. 온라인/모바일 초청장
- 2-4. 참가기업 신청 양식 리스트

3. 강연 운영 안내

- 3-1. 강연 운영 안내
- 3-2. 베스트 스피커 어워드

4. 부스 운영 안내

- 4-1. 기본부스 매뉴얼 및 제공내역
- 4-2. 공식 협력업체 정보
- 4-3. 부스 운영 규정

5. 행사장 정보 및 주차 안내

- 5-1. 행사장 오시는 길
- 5-2. 주차 안내

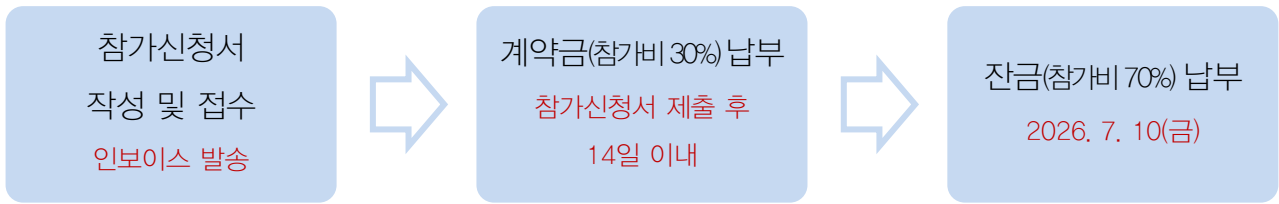
1. 행사 안내

1-1. 행사 개요

- 행사명 : ISEC 2026(제 20 회 국제 시큐리티 콘퍼런스)
- 주제 : AI로 구현하는 자율 보안의 미래
- 일시 : 2026. 8. 11(화) ~ 12(수) 09:00 ~ 18:00
- 장소 : 서울 삼성동 코엑스 Hall D, 오디토리움(3F), 아셈볼룸(2F)
- 주최 : ISEC 조직위원회
- 주관 : 한국인터넷진흥원, 한국 CISO 협의회, (주)더비엔
- 동시개최
 - 제13회 CISO 역량강화 워크숍 (주최 : 한국CISO협의회)
 - 2026년 제3차 CPO 워크숍 (주최 : 개인정보보호위원회)
 - 2026년 서울시 사이버보안 워크숍 (주최 : 서울특별시)
 - 2026년 서울시 개인정보보호 워크숍 (주최 : 서울특별시)
 - 전국 정보보호정책협의회 제3회 정기총회 (주최/주관 : 전국정보보호정책협의회, 서울특별시)
 - ISEC 2026 트레이닝 세션 (주최·주관 : KAIST 사이버안보연구센터, 보안뉴스)

1-2. 행사 주요 일정

■ 참가 신청 절차



- 참가신청서 접수 : 참가신청서 작성 후 참가신청서와 사업자등록증을 이메일 kmj@boannews.com 접수
- 참가비 납부처 : 우리은행 1005-103-064590 예금주 : (주)더비엔
- 6월 25일 이후 참가신청 시 7월 10일(금)까지 참가비 전액 납부

■ 전시 운영 일정

작업종류	일 정	시 간	내 용
부스 장치 설치	8. 9(일)	08:00 ~ 22:00	* 참가기업 입장 불가
	8. 10(월)	08:00 ~ 15:00	
참가기업 출입증 수령	8. 10(월)	15:00 ~ 17:00	사전 신청 분 일괄 수령 / 현장 추가신청
전시품 반입 및 세팅		15:00 ~ 20:00	참가기업 입장 및 전시품 세팅 * 전시 홀 내 모든 차량은 16시까지 출차
전시장 전력/인터넷 공급		15:00 ~	
전시 기간	8. 11(화)~12(수)	08:00 ~	참가기업 입장 시작
		09:00 ~ 18:00	전시부스 운영 시간
반출 및 철거	8. 12(수)	18:00 ~ 24:00	전시품 반출 및 부스 철거

2. 온라인 참가기업 매뉴얼

2-1. 참가기업 계정

- 참가기업 로그인 후 행사 관련 공지사항 및 제출 서식이 안내됩니다.
- 로그인 정보 : 아이디 - 사업자등록번호(숫자만) / 비밀번호 - 담당자 핸드폰번호(숫자만)
- 참가기업 1개사 당 계정은 1개만 생성됩니다.
- 계정 정보보호를 위해 최초 로그인 시 반드시 비밀번호를 변경해 주시고, '담당자 이름(영문)' 항목도 수정 바랍니다.

[참가기업 로그인 바로가기](#)

2-2. 디지털 쇼룸 관리

- ISEC 콘퍼런스에서는 별도 참가기업 디렉토리북을 인쇄하지 않고 '모바일 쇼가이드'를 운영합니다.
- '디지털 쇼룸'을 통해 행사 전후 참관객에게 기업소개와 최대 5개까지 솔루션을 소개하고, 홍보할 수 있습니다.
- '디지털 쇼룸'에는 홍보영상, 보도자료, 카탈로그 파일 등을 업로드 할 수 있습니다.
- 기업 소개 란 맨 앞에 제품 사진이 아닌 기업 로고 사진 먼저 업로드 하시면 됩니다.
- 참가기업 로고 업로드 시 jpg 또는 png 파일로 업로드 할 수 있습니다.
- 기업소개 자료가 올라가지 않는 경우 파일 제목을 영문 또는 숫자로 변경해서 자료 업로드 부탁드립니다.
- 참관객은 디지털 쇼룸에서 관심있는 기업을 스크랩하고, 제품 담당자에게 직접 문의할 수 있습니다.
- 제품 등록 시 오류가 발생하는 경우, 공지사항의 [자주묻는 질문 #디지털쇼룸]을 확인바랍니다.

2-3. 온라인/모바일 초청장

- 홈페이지에서 참가기업 로그인 후 참가기업 전용 '온라인 초청장(HTML 파일)' 및 모바일 초청장을 다운받으실 수 있습니다. 고객 초청에 활용하시기 바랍니다.
- 온라인 초청장은 사전등록 전용 초청장입니다. 초청장을 소지하더라도 무료 현장등록은 불가합니다. (등록비 : 770,000원 / 단, 공무원증, 공공기업 사원증 제시한 경우 무료등록 가능)
- ISEC은 유료 콘퍼런스이며 보안 역량 강화 목적의 현업 실무자 대상 무료 사전등록이 가능합니다. 이에 보안솔루션 기업 관계자, SI/총판/컨설팅 기업 관계자, 학생의 경우 홈페이지 사전 결제 또는 현장 등록만 가능합니다.
- 참가기업 온라인 초청장을 통해 사전 참관 등록을 하더라도, 무료 참관 대상 여부를 심사합니다. 위 기준에 따라 승인되지 않은 경우 유료 등록을 하셔야 합니다. 양지하여 주시고 고객 초청 시 해당 내용을 꼭 안내해 주시기 바랍니다.

2-4. 참가기업 신청 양식 리스트

No.	항목 및 서식	구분	마감기한	비 고
★	디지털 소름 관리	필수	6. 26 (금)	• 로고 및 회사소개, 솔루션 및 제품 최소 1개 이상 등록 필수
01	부스 상호 간판 신청	필수	6. 26 (금)	
02	출입증 신청	필수	7. 28 (화)	• 부스 상주 인원 전용 • 현장 추가 신청 가능
03	인터넷 신청	선택	7. 21 (화)	• 부스당 유선인터넷 기본 1회선 제공 • 코엑스 규정에 의해 전시홀 내 무선공유기 사용 시 인터넷 차단
04	바코드리더기 신청	선택		• 바코드리더기 기본 제공 없음 • 필요 시 추가 신청
05	전력 신청	선택		• 부스당 220V 단상 기본 1KW 제공
06	솔루션 홍보 보도자료 신청	선택	6.24 (수)	• 보안뉴스 업로드 (www.boannews.com)

- ※ 참가기업 신청 서식은 '온라인 참가기업 매뉴얼' 페이지를 통해 신청할 수 있습니다.
참가기업 로그인 후 이용 가능합니다.
- ※ 모든 신청 양식은 마감 기한 내에 제출되지 않을 경우 반영되지 않을 수 있습니다.

제출 및 문의처	
ISEC 운영사무국	
Tel: 02-719-6933(ARS.4)	E-mail : isec@boannews.com
온라인 참가기업 매뉴얼	
https://www.isecconference.org/kor/exhibitor/login.asp	

3. 강연 운영 안내

3-1. 강연 운영 안내

■ 강연 자료 가이드라인

- 자료 제출: 2026년 7월 24일(금) 17시까지 메일 제출 (isec@boannews.com)
- 발표 언어: 한국어 또는 영어(한-영 동시통역 진행)
- 자료 형식: MS 파워포인트, 어도비 PDF 제출 (2개 파일 필수 제출)
 - ※ 파워포인트 저장 시 '폰트 포함'으로 저장해주세요. (저장-도구-저장옵션-파일의 글꼴 포함 체크)
 - ※ 강연 화면 최적 비율은 16:9 입니다.

■ 현장 실시간 Q&A 진행

- 강연 중에 실시간 참가객의 질문을 온라인으로 받고, 강연 종료 후 강연자가 질문에 대한 답변을 하는 방식으로 진행됩니다. 강연자가 선정한 BEST 질문을 한 참가객 한 분에게 선물을 드립니다.
- 답변은 강연자가 아닌 다른 담당자가 할 수도 있습니다.

■ 강연 진행방식 안내

- ISEC은 강연자 포디움과 프롬프터가 없습니다. 강연자 분들께는 무선마이크와 스마트 포인터가 지급됩니다. 강연 화면은 강연자 분들께서 스마트 포인터로 직접 조절하며, 무대 하단의 PDP에서 화면과 동일한 강연자료 화면을 보실 수 있습니다.

■ 프리뷰룸 운영

- 발표 시간 최소 30분 전까지 현장의 프리뷰룸에 도착해 주세요. (위치 별도 안내 예정)
- 강연 발표에 관한 모든 내용은 프리뷰룸에서 진행됩니다. 강연 발표자는 현장에서 프리뷰룸으로 방문하여 도착 확인해 주세요.
- 발표 자료 수정 및 화면 비율 확인, 개인 노트북 사용 유무, 특이서체 사용 유무, 동영상 및 사운드 사용 유무 등 특이사항을 미리 프리뷰룸에서 확인해 주세요.
- 사전에 사무국으로 제출하신 강연자료와 현장의 강연자료가 다른 경우 강연 장에 설치된 노트북에 직접 USB를 연결하지 않고 프리뷰룸으로 해당 파일 또는 USB를 제출하시면 됩니다.

■ 중복 강연 제한

- ISEC에서는 다른 콘퍼런스에서 진행되었던 강연의 접수를 제한합니다. 담당자 및 강연자분들은 이 점을 미리 숙지하시고 강연 자료를 준비해주시기 바랍니다.
- 중복 강연 여부는 베스트 스피커 어워드 심사에 반영될 수 있습니다.

■ 강연자료 및 강연 동영상 촬영

- 강연자료는 행사 개최 전 ISEC 공식 홈페이지에서 다운로드로 제공됩니다. (업로드 예정일 : 2026. 8. 10(월))
- 모든 강연은 동영상으로 촬영되며, 보안뉴스에 공개됩니다. (동영상 원본은 제공되지 않습니다)
- 강연 자료 및 영상 비공개를 원하시면 '강연 신청서'의 해당 란에 체크해 주시기 바랍니다.
- 본 콘퍼런스는 인쇄된 강연자료집을 참가객에게 제공하지 않습니다.

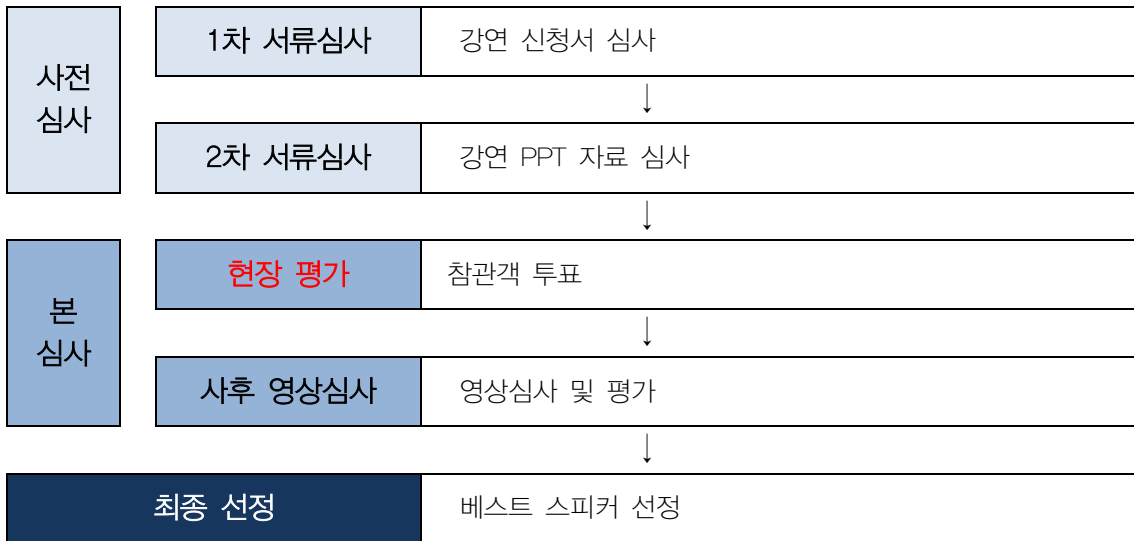
3-2. 베스트 스피커 어워드

■ 베스트 스피커 어워드

- 프로그램 콘텐츠의 수준 향상과 강연의 질적 향상을 위하여 베스트 스피커를 선정합니다. 선정된 강연은 'ISEC Best Speaker' 영상 콘텐츠로 ISEC 홈페이지에 게재되며 수상자에게는 상패와 부상을 수여합니다.

■ 심사 단계

- 강연 심사 기준에 따라 서류심사, **현장평가**, 사후 영상심사를 통해 베스트 스피커를 선정합니다.



■ 배점 기준

- 현장 참관객 투표 - 50%
- 사후 영상심사 - 50%

■ 수상 혜택

대상	차년도 ISEC A타입 제공(1,440만원 상당) 또는 상금 300만원
금상	차년도 ISEC B타입 제공 (860만원 상당) 또는 상금 100만원

※ 부상은 주최 측의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 부스 운영 안내

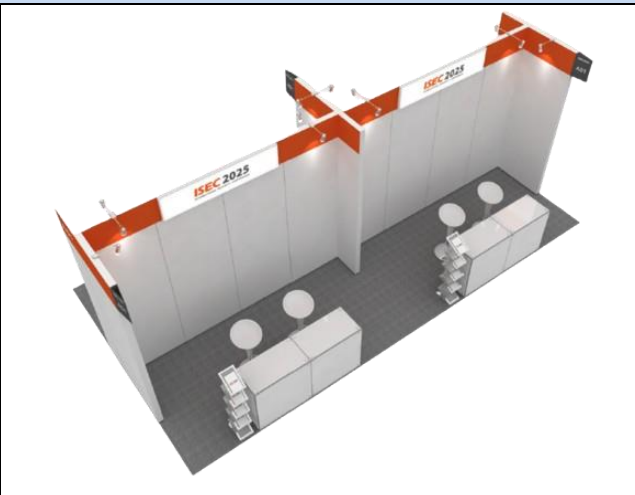
4-1. 기본부스 매뉴얼 및 제공내역

■ 부스 레이아웃

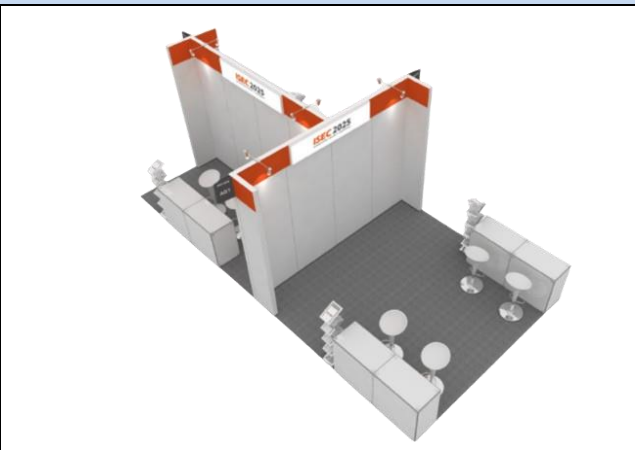
1부스 (4m x 2m)



2부스 (2m x 8m)



2부스 (4m x 4m)



■ 기본 제공 내역

(1부스 기준)

No.	품목	수량	규격 (mm)	비고
1	부스 기본 구조물	1set	4,000(W)x2,000(D)x3,000(H)	목공벽체 부스
2	안내 테이블	1set	1,800(W)x500(D)x900(H)	부스 당
3	LED 사각 간판	1ea	1,800(W)x400(H)	로고/ 영문 회사명
4	바닥재 (파이텍스)	8㎡	4,000(W)x2,000(D)	회색
5	스툴	2ea	410(Ø)x600~940(H)	부스 당
6	카탈로그 거치대	1ea	270(W)x1,250(H)	부스 당
7	조명	3ea	LED 10W	
8	콘센트	1ea	220V/2구	
9	유선 인터넷 랜선	1port	100MB	부스 당
10	전력	1kw	220V/60HZ	부스 당

※ 부스 자재를 포함한 기본 제공되는 제품은 렌탈품으로 파손 및 훼손할 수 없습니다.

4-2. 공식 협력업체 정보

■ 주관사 지정 협력업체 정보

부스 장치 / 출력물
<p>(주)레디원 담당자. 최영근 실장 (*기본부스 안내서 참조) T. 02-556-3694 E. readyone@naver.com / y1006k@hanmail.net</p>
추가 가구·비품·전자기기 렌탈
<p>가야D&S 담당자. 한영호 실장 추가 가구·비품 발주 : 사이트 이용 : https://www.gayadns.co.kr/ T. 010-9267-2085 E. hyhgh0505@naver.com</p>

※ 행사 현장에서 가구·비품 신청시 재고 및 현장 상황에 따라 신청이 불가할 수 있습니다. 사전에 꼭 확인하시고 렌탈업체에 직접 신청하시기 바랍니다.

4-3. 부스 운영 규정

■ 참가기업 출입증

- 출입증을 착용한 후 행사장 입장이 가능하며 부스에서도 상시 착용해야 합니다.
- 참가기업 출입증은 온라인 참가기업 매뉴얼에 신청된 데이터를 기준으로 사전 출력됩니다.
- 8. 10(월) 오후 3~5시에 Hall D 로비의 참가기업 전용 등록대에서 일괄 출입증 수령이 가능합니다.
- 온라인 신청기간 종료 후에는 온라인 추가 신청 및 데이터 수정이 불가하며 수정 및 추가 출입증은 행사 기간 동안 Hall D 로비의 현장 유인등록대에서 발급 가능합니다.
- 상주인원을 제외한 참가기업 직원분들은 홈페이지에서 참관객 사전등록을 이용해 주세요.

■ 출력물 부착

- 기본부스는 임대품으로 행사 종료 후 초기상태로 원상복구해야 합니다. 양면테이프, 청테이프 등의 끈적이가 남는 테이프 / 글루건 / 실리콘 / 기타 접착제 등은 사용할 수 없습니다.
- 양면테이프를 부득이하게 사용하는 경우, 흰색 3M 라인테이프를 붙이고 그 위에 양면테이프를 붙이면 원상복구가 가능합니다.
- 주관사에서 지정한 공식 장치업체 '레디원' 외에 다른 곳에서 출력물을 작업하신 경우, 행사 종료 후 반드시 참가기업에서 출력물을 수거 및 제거해야 합니다.
- 자세한 출력물 사이즈와 부착 방법은 '기본부스 안내서'를 참고해 주세요.

■ 인터넷/전기 사용

- 부스당 인터넷 1회선, 전기 1kw가 기본 제공됩니다. 그 외로 추가로 필요한 경우에만 부대시설 추가 신청을 하시기 바랍니다.
- 코엑스 인터넷 시스템상 무선 공유기 사용이 불가합니다. 공유기 사용시, 인터넷 접속이 차단되니 미리 확인하시고 추가로 필요한 경우엔 온라인 참가기업 매뉴얼에서 신청하시기 바랍니다.
- 인터넷과 전기는 현장에서 추가 신청이 불가합니다. 필요한 수량을 반드시 사전에 확인하시고 신청 기간 내에 온라인 참가기업 매뉴얼에서 신청 바랍니다.

■ 가구/비품 사용

- 부스 당 기본 제공되는 가구/비품 내역을 꼭 사전에 확인하세요. 그 외로 추가로 필요한 경우 렌탈업체에 별도로 사전 임대 신청을 하시기 바랍니다.
- 사무실에서 사용하던 비품을 직접 가지고 오셔도 됩니다.

■ 참가기업 창고

- 전시홀 내에 참가기업 공용 창고가 운영되며 창고에는 브로슈어 등의 대량 물품을 보관하는 용도로 사용할 수 있습니다.
- 별도 출입관리 및 잠금장치가 없으므로 귀중품은 별도 보관하시기 바랍니다. 분실 사고시 운영사무국에서는 책임을 지지 않습니다.

■ 홍보 활동

- 사무국에서 지정한 부스 이 외에는 제품 홍보 및 이벤트 활동이 금지됩니다.
- 홍보 X배너는 참가기업 부스 내에서만 설치 가능하며 참관객 통로, 카페테리아 등 공용 공간에 설치할 수 없습니다. 공용 공간에서 X배너 설치 시 사전 통보 없이 수거 및 폐기될 수 있습니다.

■ 부스 내 이벤트 진행

- ISEC 2026에서는 지정된 구역 내에서만 마이크와 스피커를 사용할 수 있습니다. 다만, 과도한 음향기기 사용 및 이벤트로 주변의 부스 운영에 방해가 될 경우, 이벤트를 제지할 수 있습니다. 마이크 사용 가능 구역은 추후 부스배치도에서 확인 가능합니다. (7월 오픈 예정)
- 참관객 대상으로 식음료 제공 이벤트를 진행하는 경우 반드시 사전에 운영사무국 확인을 받으셔야 합니다. (예시 - 생수, 커피, 음료수, 아이스크림 등)

■ 보안

- 주최사는 행사 기간 중 행사장 입·출구에 24시간 보안 요원을 배치해 안전을 기합니다.
- 행사 기간 중 귀중품 관리는 전적으로 참가기업의 책임이며, 분실 및 도난 시 주최사는 이에 대해 보상할 책임이 없습니다.

■ 전시품 반출 및 철거

- 행사가 종료되는 12일(수) 18:00 이후부터 전시품 반출 및 철거가 가능합니다. 참관객 퇴장 전 반출 및 철거는 안전상의 이유로 제한됩니다.
- 이를 어길 시 차년도 부스 및 강연 배정에서 순서가 후순위로 조정될 수 있습니다.

5. 행사장 정보 및 주차 안내

5-1. 행사장 오시는 길

■ 승용차 이용 시 : 서울특별시 강남구 영동대로 513 (삼성동, 코엑스)



• 코엑스 아셈타워 GATE 혹은 북문 GATE 이용

목적지	주차층	주차구역	입구(Entrance)
Hall D	B2	블루존 (Blue Zone)	코엑스 동, 서, 북문 GATE
	B3, B4		아셈타워, 코엑스 북문 GATE
	옥상		코엑스 서문 GATE

■ 지하철

- 2호선 삼성역 : 5, 6번 출구
- 9호선 봉은사역 : 7번 출구
- 7호선 청담역 : 2번 출구

■ 버스

정류장 위치	버스 노선 번호
코엑스 동문 앞 (정류장번호: 23198)	강남08, 146, 301, 342, 345, 401, 500-2, 2415, 3217, 3411, 3412, 3414, 4318 6006, 9407, 9507, 9607, G3202
봉은사 건너편 (정류장번호: 23191)	342, 3411, 3412, 500-2, G3202

[코엑스 대중교통 이용안내\(클릭\)](#)

5-2. 주차 안내

■ 무료 주차 지원

- 행사 당일 참가 타입별 종일권을 제공합니다.

참가 타입 구분	종일권 지원 수량
프리미엄	4매/일
타입 A	2매/일
타입 B	1매/일

(※ 11일 전시품 반입/세팅 기간에는 주차 지원이 안됩니다.)

- 오후 2시 이후에 행사장 내 현장 운영사무국에 방문하셔서 차량 등록 및 정산을 받으시기 바랍니다.
※ 차량 사전등록은 불가능하며, 입차 후 차량 조회 및 등록이 가능합니다.
- 해당 종일권은 출차하면 소진됩니다. 하루 동안에 출차 후 다시 입차하는 경우는 주차 지원이 안됩니다. 추가로 필요한 주차권은 별도로 구매하시기 바랍니다.

■ 주차권 구매

- 2021년부터 코엑스 주차장 정산 무인화 정책으로 인하여 지류 주차권을 구매할 수 없습니다. 무인 요금정산기를 이용하시기 바랍니다.
- 2022년 7월 1일부터 신용/체크카드로 요금 정산 시 1시간 6,000원으로 요금이 조정됩니다. 카카오톡 주차로 모바일 결제 시 기존 요금 그대로 1시간 4,800원으로 이용 가능합니다.
- 참가기업 주차권(종일권) 구매 방법
 - D홀 입구 인포데스크에 비치된 QR코드를 스캔하여 차량 할인 등록 후 출차 시 무인정산기 결제 또는 카카오톡 앱을 통해 결제 (*법인카드 결제시 할인등록 후 무인정산기 이용)
 - ※할인가: 30,000원(승용차 및 소형 화물 기준 5시간 이상 체류시 구매 권장)

구분		주차요금
일반 요금	승용, 승합차, 소형 화물(2.5톤 미만)	최초 30분 : 3,000원 / 추가 15분당 : 1,500원 1일 주차 시 : 60,000원
	대형화물(2.5톤 이상)	승용차 주차요금의 2배 (15분마다 3,000원 / 1일 주차 120,000원)
할인 대상	장애인, 국가유공자	50% 할인
	전시 참가기업	카카오톡주차 모바일 할인 등록 후 50% 할인 (종일권 구매시에만 한함)
	카카오톡주차 모바일 결제	1시간 4,800원 (개인카드만 가능)

- * 입차 후 20분 이내 출차 차량: 주차료 면제
- * 입차 후 20분 초과 출차 차량: 정상요금(20분 포함)
- * 무인요금정산기 사전 정산 후 출차 시 Grace Time 20분 인정
- * 전시 참가업체 계정 가입 신청 시 입주사명란에 꼭 (전시회명 + 회사명)으로 등록해주셔야 합니다.
- * 카카오톡 주차 모바일 정산: 카카오톡주차 실행 → 자동정산 플러스 선택 → 차량정보 등록 → 자동정산 신청
- * 카카오톡 T 계정 가입 승인 및 주차 문의: **코엑스 주차관리실 (02-6002-7130)**

■ 화물(전시품) 반입 동선 안내

1) 승용차(SUV) 및 1톤 트럭 이용 시

- 코엑스 서문 Gate (오크우드 호텔, 세븐럭 카지노 방편), 지하주차장 진입 (높이제한 2.2M 이하)

장소	가까운 주차구역	주차구역	에스컬레이터, 엘리베이터
3F Hall D	B2	블루존 (Blue Zone)	P5, P7
	B3, B3		P5, P7
	옥상	옥상 전체	P4, P9

2) 화물차(2.5톤 이상) 이용 시

- 화물차 전용 로딩덕 주차장 진입: 서문주차장(오크우드호텔, 세븐럭카지노 방편)

장소	동선 안내
3F Hall D	코엑스 서문 Gate로 진입 → 우회전 → 로딩덕(램프) 이용 → 지상 3층 이동 → D2 화물 주차장 진입

- 8월 10일(월) 부스 설치 기간, 8월 12일(수) 부스 철거 기간에만 참가기업의 **화물차량에 대해서만 3시간 무료 주차 가능**
- 적용방법: D 홀 화물 주차장 진입 시, QR 코드 스캔 및 안내 링크로 이동 → 본인 차량번호 입력 후, 등록하기 누르기 → 본인 차량 사진 확인 후, 3시간 무료 주차 등록 종료
※ 작업용 차량은 코엑스 진입 후, **1일 1회 3시간 동안만 무료 주차 가능**
- 허용차량: 9인승 이상의 승합차/트럭/화물차 (차량번호 앞자리 7, 8 9만 입차 가능)
※ 불가차량: 9인승 미만의 SUV/일반 승용차 (진입 시, 기본 주차료의 2배 부과)
- 화물차량은 블라드 직전까지만 진입 가능하며 대형물품 반입 시 기 설치된 블라드 제거를 요청 후 반입 가능(사전협의 필수)
- 화물 주차장 동선 안내

